



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.182.233/0001-76

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2008.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2022 - CADASTRO DE RESERVA

APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

O Prefeito de Santarém torna pública a **CONVOCAÇÃO** dos (as) candidatos (as) aprovados (as) e não classificados (as) no **Concurso Público nº 001/2008**, homologado pelo Decreto Municipal nº 285/2008, prorrogado por mais 2 (dois) anos pelo Decreto nº 015/2011, e em cumprimento ao Termo de Acordo celebrado nos autos do Processo Judicial n.º 0000126-76.2013.814.0051 para provimento de vagas nos seguintes cargos efetivos:

I – Nível Fundamental Incompleto: 027 – Auxiliar Op. Serviços Gerais – Gari - Cidade.

II – Nível Fundamental Completo: 050 – Agente Op. Conservação – Servente - Cidade.

III – Nível Médio Técnico: 069 – Agente Administrativo.

IV – Nível Superior: 078 - Técnico de Nível Superior – Administrador - Cidade; **108** – Técnico de Nível Superior – Sociólogo – Cidade.

V – Grupo Magistério: 130 – Pedagogo – Cidade.

Os candidatos relacionados no anexo **I** e observado estritamente o constante nos anexos **II** e **III**, parte integrante deste Edital, para apresentarem documentação exigida para o cargo em que foram aprovados no Cadastro de Reserva nos exatos termos do Edital 001/2008, para comparecerem no período de **21 DE MARÇO A 22 DE ABRIL DE 2022**, no Núcleo Técnico de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração e Governo – SEMAG, sito à Avenida Dr. Anysio Chaves, 853 – Aeroporto Velho, no horário das **8h às 14h**. Na análise de documentos será observado o que consta dos itens 2 e 3 do mencionado Edital quanto a **comprovação dos pré-requisitos e das condições estabelecidas para habilitação do cargo elencado, sendo divulgado o resultado preliminar da análise de documentos a partir do dia 02 DE MAIO DE 2022, com previsão para sanar as pendências até o dia 13 DE MAIO DE 2022, em que será publicado o resultado final.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.182.233/0001-76

Todas as demais informações inerentes a esta fase do certame estão disponíveis aos interessados no quadro de avisos da Prefeitura e nos endereços eletrônicos: www.santarem.pa.gov.br, conforme consta do item 14 do Edital 001/2008.

Santarém (Pa), 18 de Março de 2022.

Francisco Nélio Aguiar da Silva
Prefeito de Santarém



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.182.233/0001-76

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2008.
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2022 - CADASTRO DE RESERVA

ANEXO I

CARGO: 027 – AUXILIAR OP. DE SERVIÇOS – GARI - CIDADE

1 – JOSÉ OLIVEIRA DA SILVA

CARGO: 050 – AGENTE OP. CONSERVAÇÃO – SERVENTE – CIDADE

1 – SILVANE LIMA DE MOURA

CARGO: 069 – AGENTE ADMINISTRATIVO – CIDADE

1 – ELSEAN CAMPOS RIBEIRO

2 – NORMA SABRINA COELHO LOPES

3 – JOÃO PAULO MOITA SOUSA

CARGO: 078– TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – ADMINISTRADOR – CIDADE

1 – CELIZ CRISTIANE FERNANDES SALGADO

CARGO: 108 – TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR – SOCIOLOGO – CIDADE

1 – RAQUEL ARAÚJO AMARAL

CARGO: 130 – PEDAGOGO – CIDADE

1 – EDINELZA MARIA COSTA DE OLIVEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.182.233/0001-76

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2008.
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2022 - CADASTRO DE RESERVA
ANEXO II

Relação de documentos exigidos nos termos dos Itens nº 15 combinado com item 04 do Edital de Abertura nº 001/2008- Concurso Público.

1 - NÍVEL DE ESCOLARIDADE (CÓPIA AUTÊNTICADA)

- NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO e INCOMPLETO:- Atestado ou Certificado de Conclusão.
- NÍVEL MÉDIO e MÉDIO TÉCNICO: Atestado ou Certificado de Conclusão
- ENSINO SUPERIOR e FORMAÇÃO ESPECÍFICA: Atestado ou Diploma

2 – DECLARAÇÕES (AS DECLARAÇÕES SE EM ORIGINAL RECONHECIDAS, SE EM FOTOCÓPIAS, AUTENTICADAS)

- a) De bens e valores que constituam o patrimônio pessoal
- b) De exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública (União, Estado e/ou Município)
- c) Comprovação da capacitação para o exercício do cargo (Pré-requisito – anexo 1 – Edital nº 001/2008)

3 - DOCUMENTOS PESSOAIS – item 4.1 c) d) g) (CÓPIAS AUTÊNTICADAS)

- Cópia CARTEIRA DE IDENTIDADE (serão aceitos os seguintes documentos: Civil, Profissional, CNH, Militar ou CTPS);
- Cópia do CPF;
- Cópia da CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL – CTPS;
- Cópia do TÍTULO ELEITORAL;
- Cópia do PIS/PASEP
- COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- Cópia da Certidão de Nascimento, se solteiro, ou de Casamento, se casado;
- Cópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos.
- Número de telefone

5 - QUITAÇÕES – itens 4.1 e) f)

- ELEITORAL (comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação emitida pela Justiça Eleitoral);
- MILITAR (para candidatos do sexo masculino)

6 - APTIDÃO FÍSICA E MENTAL – item 4.1 h)

- LAUDO MÉDICO DE SAÚDE FÍSICA E MENTAL (neurologista, psiquiatra ou médico do trabalho).

7 - CERTIDÕES NEGATIVAS – item 4.1 i)

- **i.1)** – NÃO TER SIDO RESPONSÁVEL POR ATOS JULGADOS IRREGULARES POR DECISÃO DEFINITIVA DOS TRIBUNAIS DE CONTAS DA UNIÃO, DO ESTADO, DO DISTRITO FEDERAL OU DO MUNICÍPIO (o candidato deverá declarar de próprio punho e reconhecer assinatura em cartório, a qual será submetida à comprovação posterior)
- **i.2)** – DE NÃO HAVER SOFRIDO SANÇÃO IMPEDITIVA DO EXERCÍCIO DE CARGO/EMPREGO PÚBLICO (www.trf1.gov.br); (Se servidor municipal apresentar também Certidão da PMS).
- **i.3)** – DE NÃO TER SIDO PROCESSADO CRIMINALMENTE, POR SENTENÇA TRANSITADA EM JULGADO, PELA PRÁTICA DE CRIMES CONTRA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ([Fórum local](http://forum.local) ou www.tjpa.jus.br);

OBSERVAÇÕES:

- AS CÓPIAS DEVERÃO SER AUTENTICADAS.
- NÃO SERÃO ACEITOS PROTOCOLOS DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS.
- OS DOCUMENTOS DEVEM SER APRESENTADOS EM ENVELOPE LACRADO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
COORDENADORIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS
CNPJ: 05.182.233/0001-76

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2008.
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2022 - CADASTRO DE RESERVA

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS

EU _____, aprovado (a) e não classificado (a) no Concurso Público 001/2008 e convocado pelo Edital 001/2022, **DECLARO** para os devidos fins de direito que estou entregando à Coordenadoria Executiva de Administração - CEAD, **todos os documentos** exigidos no anexo II do mencionado Edital, para confirmação do cumprimento das exigências _____ do _____ cargo nº _____.

Santarém-PA, _____ de _____ de 2022.

NOME: _____

CPF: _____ RG: _____

TELEFONE DE CONTATO: _____



PREFEITURA DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E GOVERNO
NÚCLEO TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2008.
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2022.
ANEXO III

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS

Recebi nesta data **um envelope contendo os documentos**, do (a) candidato (a) _____, identificado na Declaração para fins de comprovação de cumprimento dos requisitos exigidos para o cargo a que concorreu no Concurso Público 001/2008 e convocado pelo Edital 001/2022.

Santarém-PA, _____ de _____ de 2022.

Assinatura/Matrícula